

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

**Vilniaus lopšelis-darželis „Rytas“**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**Jurgita Ylienė**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2022-02 23 Nr. A290-199922 (3.440-AS.14)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai) Vilniaus lopšelis-darželis „Rytas“ (toliau – Mokykla) – atvira nuolatinei kaitai, pozityvioms idėjoms ir naujovėms, besimokanti ir besikeičianti įstaiga, vykdanči ikimokyklinį ugdymą, tęsianti strateginio plano tikslų ir uždavinių įgyvendinimą apimdama metinį veiklos planą, efektyviai ir tikslingai naudoja savo turimus materialinius išteklius.

**Užtikrinti šiuolaikišką ir kokybišką ugdymą(si) įstaigoje, siekiant asmeninės pažangos, užtikrinti ugdymo(si) kokybę įvairių gabumų ir poreikių vaikams:**

- Mokykla ugdymo(si) procesą organizuoja pagal ikimokyklinio ugdymo programą „Spindulėlis“ ir LR ŠMM patvirtintą „Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą“.
- Ugdymo turinys praplečiamas rengiant ir įgyvendinant projektus šalies („Lietuvos mažųjų žaidynės 2021“, „Ikimokyklinukų žiemos olimpiada 2021“, „Rieda ratai rateliukai“, „Būk širdede sveika“, „Kurpaitė mamai – 2021“, „Rudeninis voratinklis“, „Kalėdinis žaisliukas kitaip“), miesto („STEM žmogeliukas“, „Atšvaitas“), įstaigos mastu („Sėju, auginu, ragauju“, „Aktyvieji žygiai miško takeliu“).
- Dvi priešmokyklinio amžiaus grupės į ugdymo procesą integravo tarptautinę programą „Zipio draugai“, kurios tikslas – padėti vaikams įgyti socialinių bei emocinių sunkumų įveikimo gebėjimų, siekiant geresnės vaikų emocinės savijautos.
- Vaiko gerovės komisija bendradarbiavo su PPT, palaikė ryšius su ugdytinių tėvais. Buvo įvertinta trijų vaikų galios ir sunkumai ir parengtos pažymos apie specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą.
- 100% pedagogų dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, susipažino su šiuolaikiniais ugdymo proceso organizavimo metodais ir technologijomis. Pedagogai išklause 67 nuotolinius video mokymus.
- Siekiant gerinti ugdymo bei teikiamų paslaugų kokybę, tėvams rudenį ir pavasarį buvo organizuojami tėvų susirinkimai, susitikimai, diskusijos, tiriami tėvų poreikiai ir lūkesčiai,

teikiama informacija apie vaiko amžiaus raidos ir ugdymo(si) naujoves. Rugsjūčio pabaigoje buvo organizuotas nuotolinis susitikimas – seminaras apie vaikų adaptaciją tėvams, kurių vaikai pradės lankyti ikimokyklinę įstaigą.

- Grupių aplinkos papildytos naujomis priemonėmis, skirtomis įvairių gabumų ir poreikių vaikams, kurios padėjo plėtoti vaikų fizines, socialines – emocines, pažintines, kūrybines galias.
- Siekiant asmeninės pažangos, buvo atliktas ugdomosios veiklos įsivertinimas, išskirtos stipriosios ir tobulintinos sritys.

**Propaguoti sveiką gyvenseną ir ekologišką gyvenimo būdą, plėtojant projektinę veiklą sveikatos saugojimo ir stiprinimo bei ekologinėmis temomis:**

- Patvirtinti sveikatos saugojimo ir stiprinimo, etnokultūrinės bei ekologinės metodinių grupių metiniai veiklos planai.
- Tęsiame projektus sveikatos saugojimo ir stiprinimo bei ekologinėmis temomis: „Vasaris – sveikatos menas“, „Ikimokyklinukų žiemos olimpiada 2021“, „Judrūs vaikai- gamtos draugai“, „Aktyvieji žygiai miško takeliu“ „Sėju, auginu, ragauju“.
- Skatinant mokyklos bendruomenės fizinį aktyvumą, Karoliniškių kraštovaizdžio draustinyje organizavome 78 aktyviuosius žygius, kuriuose dalyvavo 982 ugdytiniai ir 167 pedagogai.
- Siekiant ugdyti atsakingą ekologinį elgesį bei sklaidą, dalyvavome draugiškame gamtai konkurse „Kamštelių vėjus 2021“, surinkome 19,7 kg. kamštelių.
- Nacionalinio sveikata stiprinančių mokyklų tinklo ir aktyvių mokyklų veiklos koordinavimo komisija įvertino mūsų įstaigos Fizinio aktyvumo skatinimo veiklos planą ir priėmė sprendimą pripažinti „Aktyvia mokykla“.
- Siekiant pagerinti vaikų mitybą, formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius, įstaiga dalyvauja ES remiamose programose: „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“.

**Siekti darželio bendruomenės profesionalumo, meistriškumo, raiškos, skatinant lyderystę įstaigoje, siekiant aukštos darbuotojų kompetencijos ir kultūros, nuolatinio mokymosi ir tobulėjimo:**

- 100% pedagogų veiklas planuoja, vaikų pažangą vertina, bendrauja su ugdytinių tėveliais.
- Visi darbuotojai įvaldė elektroninį dienyną „Mūsų darželis“: planuoja, vertina vaikų pažangą, dalinasi informacija, bendrauja su ugdytinių tėvais.
- 100% ( 615 val.) pedagogų kėlė kvalifikaciją dalyvaudami mokymuose, kursuose, seminaruose, konferencijose, kurių metu įgijo žinių ir gebėjimų, kuriuos pritaikė ugdymo procese.
- Siekiant veiklos viešumo, dalijimosi gerąja darbo patirtimi, dvi vyr. mokytojos dalyvavo respublikinėje virtualioje ikimokyklinio ugdymo įstaigų metodinėje konferencijoje „Ekologinės kultūros ugdymas vaikystėje – tvarios visuomenės pagrindas“ su pranešimu tema: „Sėju, auginu renku, ragauju“.
- 2021 m. vasario 3 d. viena pedagogė baigė Vaikystės pedagogikos bakalauro Ikimokyklinio ugdymo modulį.
- Viena pedagogė atestavosi, jai suteikta vyr. mokytojo kvalifikacinė kategorija. 3 mokytojos metodininkės buvo deleguotos atstovėmis į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus), pretenduojančių įgyti mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją, vertintojų grupes.
- 100% mokytojų padėjėjų dalyvavo nuotoliniuose mokymuose „Mokytojų padėjėjų – socialinės ir didaktinės kompetencijos“, kuriame patobulino socialines ir didaktines kompetencijas.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys<br>(toliau – užduotys)  | Siektini rezultatai  | Rezultatų vertinimo<br>rodikliai (kuriais<br>vadovaujantis vertinama,<br>ar nustatytos užduotys<br>įvykdytos)  | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai  |
|---|--|--|--|
| 1. Skatinti kiekvieno ugdytinio asmeninę pažangą, atsižvelgiant į individualias ugdymosi galimybes. | Laiku pastebėti ir nustatyti ugdytinio mokymo(si) sunkumai ir gebėjimai. Suteikti pedagoginę bei psichologinę pagalbą ugdytiniams, tėvams, pedagogams. | Atnaujintas Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir individualios pažangos stebėjimo ir įvertinimo tvarkos aprašas iki 2021 m. kovo mėn. Organizuoti pavasarį ir rudenį tėvų susitikimai su pedagogais individualiai vaiko pažangai aptarti. 12 pedagogų stebėjo, vertino vienas kito ugdomasias veiklas, teikė rekomendacijas. Parengtos visų ugdytinių pažangumo rodiklių ataskaitos, kuriose matyti individualios vaikų pažangos pagerėjimas iki 10%. Aktyvus ir sėkmingas ugdytinių dalyvavimas miesto, respublikos bei tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose. | 2021 m. sausio 26 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-24 sudaryta ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir individualios pažangos stebėjimo ir vertinimo tvarkos aprašo atnaujinimo darbo grupė. Tvarkos aprašas parengtas bei patvirtintas 2021 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. V-43. Pavasarį ir rudenį pedagogai IKT pagalba organizavo susitikimus su grupių tėvais ugdymosi pažangai aptarti, atsižvelgdami į tėvų poreikį pravedė individualius pokalbius apie asmeninę vaiko pažangą. Stebėta ir įvertinta 12 pedagogių ugdomosios veiklos, teiktos rekomendacijos. Viena pedagogė atestavosi, jai suteikta vyr. mokytojo kvalifikacinė kategorija. Sėkmingas ugdytinių dalyvavimas miesto, respublikos bei tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose: tarptautiniame matematikos konkurse „Kengūra“ – prizinė vieta; tarptautiniame vaikų meno projekte „Kurpaitė mamai“ – padėka; respublikiniame projekte „Lietuvos mažųjų žaidynės“ – diplomai; respublikinėje vaikų darbų parodoje „STEM kūrybinė laboratorija: Aš stebiu orus“ – padėka; respublikinėje vaikų |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  |   |   | darbų parodoje „Saulutėm pražydo Velykų margučiai“- padėka; respublikiniame ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų kūrybiniame projekte „Rudeninis voratinklis“ – padėka; Vilniaus m. ugdymo įstaigų vaikų kūrybiniame konkurse „Atšvaitas“ – padėka; respublikiniame ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų vaikų, pedagogų, ugdytinių tėvelių/globėjų virtualioje kūrybinių darbų parodoje „Kalėdinis žaisliukas kitaip“- padėka.  |
| 2. Ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius, kurti emociškai ir fiziškai saugią aplinką. | Kurti emociškai saugią aplinką, tinkamą ugdytinių saviraiškai bei fiziniam aktyvumui. Dalyvauti pieno ir vaisių skatinimo programose. Organizuoti bendruomenei švietėjiškas, prevencines veiklas, kurios gerintų ir kurtų teigiamą emocijų klimatą įstaigoje, formuotų bendrystės ryšį, bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą. | Įrengta aktyvaus judėjimo zona iki 2021 m. birželio mėn. Organizuoti 2 sveikatinamo projektus. Aštuoniose grupėse sukurta erdvė, skirta socialinės kompetencijos gebėjimams plėtotis. Organizuoti projektą „Laimingas vaikas - laimingi mes“. Dalyvaujama programose „Pienas vaikams“, „Vaisiai vaikams“. Organizuotas seminaras darbuotojams ir tėveliams bendravimo ir bendradarbiavimo, konfliktų sprendimo klausimais, dalyvauja apie 60%. 80% tėvų gavo įvairiapusę informaciją ugdymo bei psichologiniais klausimais. | 2021 m. gegužės 21 d. baigta įrengti aktyvaus judėjimo zona. Organizavome projektą „Aktyvus ir naudingas judėjimas lauke“. 2021 m. gegužės 18 d. registracijos Nr. AM – 156 Vilniaus lopšelis-darželis „Rytas“ pripažintas aktyvia mokykla. Visose grupėse socialinės kompetencijos gebėjimų plėtojimui sukurtos erdvės: mini poilsio erdvė; šviesos stalai, kubai – nusiramavimo erdvė; emocijų karuselė - pažinimo erdvė. Vidaus erdvėse įrengtos 5 sensorinės – manipuliacinės priemonės, plėtojančios vaikų estetinį suvokimą, motorikos lavinimą. Siekiant puoselėti draugystę, vertinti draugiškumą, skatinti gerus tarpusavio santykius, įstaigoje buvo minima tolerancijos bei draugo dienos. Organizavome ilgalaikio projekto „Laimingas vaikas – laimingi mes“ I etapą, nuotraukų parodą „Mes laimingi“. |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   |   |   | Dalyvavome programose „Pienas vaikams“, „Vaisiai vaikams“. 90% visų amžiaus grupių vaikų tėvai dalyvavo įstaigos psichologės surengtose virtualiose konferencijose apie vaiko raidos ypatumus, išskylančius sunkumus ir jų įveikimo būdus.   |
| 3.Plėtoti ir gilinti tiriamąją gamtamokslinę veiklą ugdymo procese. | Skatinti ugdytinių domėjimąsi supančia gamta, rūpinimąsi aplinka. Sudaryti sąlygas tyrinėti, eksperimentuoti. Pedagogų kvalifikacijos kėlimas, bendradarbiavimas. | Įrengta pavėsinė - „Lauko grupė“ iki 2021 m. rugsėjo mėn. Organizuotos edukacinės – pažintinės išvykos, kuriose dalyvauja 50% ugdytinių. Organizuojamos ugdomosios - tiriamosios veiklos įstaigos teritorijoje įrengtoje lauko laboratorijoje, mini darže. Inicijuoti 2 seminarus pedagogams gamtamokslinio ugdymo temomis. Įgyvendintas projektas „Sėju, auginu, ragauju“, bendradarbiaujant su ugdytinių tėveliais. | 2021 m. rugpjūčio 6 d. įrengta pavėsinė - „Lauko grupė“. Organizuojamos ugdomosios - tiriamosios veiklos įstaigos teritorijoje įrengtoje lauko laboratorijoje, mini darže. Bendradarbiaujant su įstaigos bendruomene atnaujinome daržo lysves, STEAM ugdymui įrengėme lauko virtuvėles. Lauko erdvės papildytos pažinimą, tyrinėjimą skatinančiomis priemonėmis: vėjarode, meteorologine stotele, muzikos instrumentu iš natūralaus medžio. Dvi pedagogės dalyvavo respublikinėje ikimokyklinio ugdymo įstaigų metodinėje konferencijoje „Ekologinės kultūros ugdymas vaikystėje-tvarios visuomenės pagrindas“ ir skaitė pranešimą „Sėju, auginu, renku, ragauju“. Tęsimas projekto įgyvendinimas „Sėju, auginu, ragauju“. Įgyvendintas projektas ankstyvojo amžiaus grupėse „STEAM priemonių taikymas 2-3 m. amžiaus vaikų grupėje“. 90% pedagogų dalyvavo nuotoliniame seminare „STEAM veiklų integravimas į ugdomąjį procesą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje“ bei respublikinėje mokslinėje-praktinėje |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  |   |  | konferencijoje „Gamtos pažinimo ugdymo aktualijos ir perspektyvos“.  |
| 4. Pagerinti ugdymo kokybę. Motyvuoti kiekvieną darbuotoją įgyvendinti iniciatyvas, padedančias įstaigai, bendruomenei tobulėti. | Patobulintos pedagogų profesinės kompetencijos. Tėvai teigiamai vertina teikiamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas. Įstaigoje stiprinti darbuotojų tarpusavio santykius, siekiant kiekvieno darbuotojo aktyvaus indėlio įgyvendinant įstaigos numatytus tikslus ir uždavinius. | Parengtas ir patvirtintas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas iki 2021 m. kovo mėn. Ne mažiau kaip 80% tėvų teigiamai vertina teikiamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas. Atliekant darbuotojų metų vertinimą, skatinti kiekvieno darbuotojo iniciatyvas įstaigos bendruomeniškumui, grupės mikroklimato gerinimui. Įgyvendinta bent 80% darbuotojų iniciatyvų. | 2021 m. kovo 4 d. direktorės įsakymu Nr. V- 44 patvirtintas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas. 85% tėvų teigiamai vertina teikiamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas. Skatinamos ir įgyvendinamos kiekvieno darbuotojo iniciatyvos: atnaujintas alpinariumas, vaistažolių ir prieskonių lysvės, pagaminti mediniai pasakų personažai ir muzikiniai instrumentai, prižiūrimi gėlynai, sodinamos gėlės, kelios pedagogės atnaujino lauko pavėšines, pagal sezoniškumą puošiami įstaigos langai karpiniais, pasiūtos skraistės, kostiumai vaikų meniniams pasirodymams. Karantino laikotarpiu visi darbuotojai stengėsi vieni kitiems padėti siekiant kuo sklandžiau įgyvendinti nuotolinį ugdymą. Stiprinti bendruomenės ryšius organizuota pažintinė išvyka po Ukmergės rajono dvarus. |

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1.     |                     |
| 2.2.     |                     |
| 2.3.     |                     |
| 2.4.     |                     |
| 2.5.     |                     |

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos                       | Poveikis švietimo įstaigos veiklai    |
|--|---------------------------------------|
| 3.1. Organizuotas ir atliktas darbuotojų | Tyrimas atliktas 2021 m. rugsėjo 8 d. |

|   |   |
|---|---|
| psichosocialinių rizikos veiksnių tyrimas. Parengta ir patvirtinta psichologinio smurto ir mobingo politika bei tvarkų įtampą darbe mažinančių ir krizių valdymo aprašai. | vadovaujantis R.Jankausko, B. Pajarskienės „Streso darbe įvertinimas pagal psichosocialinius darbo veiksnus ir stresines dirbančiojo reakcijas“ metodinėmis rekomendacijomis. 95 % darbuotojų atsakė į pateiktus klausimus. Išvada: nustatyta priimtina rizika. |
| 3.2. Parengti Vilniaus lopšelio-darželio „Rytas“ nuostatai.   | Nuostatai patvirtinti 2021 m. balandžio 23 d. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-925. 2021 m. balandžio 29 d. įregistruoti juridinių asmenų registre.   |
| 3.3. Ugdyimo(si) aplinka praturtinta naujomis IKT priemonėmis. Įsigyta: išmanusis ekranas, kompiuteris, spausdintuvas, garso kolonėlė.                                    | Ugdymas tampa inovatyvesnis, patrauklesnis. Vaikai mokosi elementaraus kompiuterinio raštingumo, plėtojamas informacinis mąstymas.  |
| 3.4. Nuolatinis bendradarbiavimas su NVSC ir visuomenės sveikatos biuru.  | Užtikrinamos ekstremaliosios situacijos valdymo priemonės.  |

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---|-------------------------------------|
| 4.1.     |                     |   |                                     |
| 4.2.     |                     |   |                                     |
| 4.3.     |                     |   |                                     |
| 4.4.     |                     |   |                                     |
| 4.5.     |                     |   |                                     |

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai  | Pažymimas atitinkamas langelis:<br>1 – nepatenkinamai;<br>2 – patenkinamai;<br>3 – gerai;<br>4 – labai gerai           |
|---|--|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas                            | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas                          | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas   | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)   | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |

### IV SKYRIUS

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR  
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

| Užduočių įvykdymo aprašymas   | Pažymimas atitinkamas langelis                  |
|---|---|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius         | Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input type="checkbox"/>                  |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius             | Patenkinamai <input type="checkbox"/>           |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius               | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>         |

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|   |
|---|
| 7.1. Tobulinti bendrąsias ir vadybines kompetencijas. |
| 7.2.  |

**V SKYRIUS**

**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys   | Siektini rezultatai   | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)  |
|--|---|--|
| 8.1. Užtikrinti ugdymo(si) kokybę priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus įvairių gabumų ir poreikių vaikams. Įtraukiojo ugdymo tobulinimas, siekiant gerinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymosi kokybę. | Ugdymo turinys pritaikytas skirtingų ugdymosi poreikių vaikams, įgalins siekti individualios vaikų ugdymosi pažangos.<br>Inicijuoti priemonės vaikų ugdymosi pasiekimų bei individualios pažangos gerinimui.<br>Kelti pedagogų kvalifikaciją, dirbant su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais.<br>Teikti švietimo pagalbos specialistų konsultacijas specialiųjų poreikių turintiems vaikams ir šeimai. | Rengiamos individualios ugdymo(si) programos įvairių gabumų ir specialiųjų poreikių vaikams. Iki gruodžio 31 d. įgyvendinti du prevencinius projektus drauge su švietimo pagalbos specialistais.<br>Iki 2022 m. gruodžio 1 d. grupių, logopedo kabineto ugdymosi aplinkos papildytos priemonėmis, skatinančiomis kiekvieną vaiką pagal savo galias įsitraukti į ugdymosi procesą.<br>Iki gegužės 31 d. vidaus erdvėje įrengtos manipuliacinės priemonės „Miškas“, „Miestas“, kurių pagalba vaikai gali lavinti motorinius gebėjimus, nusiraminti ir atsipalaiduoti.<br>100% vaikams turintiems, spec.poreikius, taikyti struktūruotą ugdymą, kuris sudarys tvirtą pagrindą vaiko ugdymuisi, jo saugumui bei savarankiškumui. |



|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | 90% pedagogų dalyvauja mokymuose, seminaruose įtraukiojo ugdymo temomis. Organizuotos logopedo, psichologo individualios konsultacijos tėvams.  |
| 8.2. Finansinio raštingumo tobulinimas.                              | Finansinių išteklių racionalus, ekonomiškas, rezultatyvus panaudojimas. Perėjimas į apskaitos programą FVAS.  | Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje. Vasario – kovo mėn. dalyvauti FVAS apskaitos programos pristatymo mokymuose. Įsisavinta apskaitos programą FVAS iki 2022 m. gruodžio 31 d.  |
| 8.3. Įstaigos bendruomenės narių emocinio mikroklimato užtikrinimas. | Saugios, modernios, emociškai ugdymui ir ugdymuisi palankios aplinkos kūrimas. Ugdymo veiklas organizuoti ne tik grupėje, bet ir kitose, fiziškai ir psichologiškai palankiose, edukacinėse aplinkose. Darbuotojai kels kvalifikaciją savęs pažinimo, empatijos, problemų ir konfliktų sprendimo, streso įveikos, bendravimo ir bendradarbiavimo temomis. Tėvų įtraukimas /įsitraukimas į įstaigos veiklas. | Iki 2022 m. gegužės 31 d. įrengta moderni, saugi vaikų žaidimo aikštelė, atnaujintos žaliosios erdvės. Tęsimas projektas „Laimingas vaikas – laimingi mes“. Dalyvaujama „Aktyvios mokyklos“ veiklose. Pedagogai 2 kartus per mėnesį ugdomąsias veiklas organizuoja: lauko laboratorijoje, lauko grupėje, Karoliniškių kraštovaizdžio draustinyje ir kt. 90% darbuotojų dalyvauja mokymuose, seminaruose. 70% tėvų aktyviai dalyvauja organizuojamuose tėvų susirinkimuose, renginiuose, projektuose, konkursuose, talkose. Įgyvendintos 3 pasiūlytos veiklos ar išvykos inicijuotos tėvų. |
| 8.4. Vidinės ir išorinės komunikacijos veiksmingumas.                | Teikti aktualią informaciją bendruomenei išnaudojant šiuolaikinius prieinamus komunikavimo šaltinius ir priemones.  | Nuolat atnaujinama aktuali informacija internetinėje svetainėje <a href="http://www.darzelisrytas.lt">www.darzelisrytas.lt</a> . Svarbūs, operatyvūs sprendimai, pranešimai, informacija bendruomenės nariams skelbiama per el.dienyną „Mūsų darželis“. Iki gegužės 1 d. sukurti įstaigos ir šeimos komunikavimo modelį. Ne rečiau, kaip 2 kartus per   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | metus pedagogai organizuoja individualius susitikimus-pokalbius su tėvais aptarti vaiko ugdymosi pasiekimus, raidos ypatumus. Esant poreikiui švietimo pagalbos specialistai teikia individualias konsultacijas tėvams apie vaiko galias ir sunkumus. |
|--|--|---|

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|  |
|--|
| 9.1. Finansiniai ištekliai.                                      |
| 9.2. Riboto darbo organizavimo galimybės. Karantino laikotarpis. |
| 9.3. Žmogiškųjų išteklių stoka.                                  |

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Strateginio ir mokyklos plano įgyvendinimas vyksta sklandžiai. Mokyklos funkcijos kokybiškos ir savalaikės, užtikrinamas jų tęstinumas. Direktorė iškeltus uždavinius įgyvendina siekdama ugdymo(si) kokybės, tobulina vadybines kompetencijas. Mokyklos taryba direktorės veiklą vertina labai gerai.



Mokyklos tarybos pirmininkė  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

  
(parašas)

Jūratė Surudienė 2022-02-08  
(vardas ir pavardė) (data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

*Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.*

  2022-02-28  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

(valstybinės švietimo įstaigos savininko  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)